

MANUAL DE USUARIO GENERAL: MESA DE PARTE VIRTUAL UGEL TAMBOPATA

Registro de un usuario general

Introducción

La mesa de parte virtual de la UGEL Tambopata, fue implementada para ser parte de la transformación digital en la administración pública. La tecnología es fundamental para mejorar la atención, eficiencia, transparencia y accesibilidad de los servicios que se brinda a los ciudadanos.

Índice

- 1** Tipo de registros
- 2** Registro para persona natural
- 3** Registro para persona jurídica
- 4** Consulta de documento externo

1 Tipo de registros

Existen dos tipos de registros a la mesa de parte de la UGEL Tambopata, como **persona Natural** o **persona Jurídica**. Todos los datos ingresados deben ser actuales, bajo la responsabilidad del usuario que realiza el registro.



Persona natural



Persona jurídica

2 Registro de una persona natural

El registro de una **persona natural** es el proceso legal y oficial con el que un ciudadano se va inscribe al sistema de mesa de parte virtual, para utilizar de la mejor manera los recursos de la misma.

Paso 1: Registro de una persona Natural



Seleccionar el tipo de documento: **DNI, Carnet de extranjería y pasaporte**

Ingresar el código verificación.

<Este campo es mostrado solo a los DNI>

Ingresar la fecha de nacimiento

Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

1. Datos del usuario

Tipo de persona*

Natural

Tipo de documento*

DNI

Código verificación (DNI)* >> [Ver ejemplo](#)

Ubic. parte superior izquierdo

Apellido paterno

...

Fecha de nacimiento (Digitar)*

Fecha: Día-mes-año (00-00-0000)

Celular

9...

Departamento*

Seleccione

Distrito*

Seleccione

Nro. de documento*

...

Nombres*

...

Apellido materno

...

Correo electrónico*

@correo.com

Dirección

#

Provincia*

Seleccione

Ingresar el número de documento seleccionado.

<Filtro automáticamente el nombre y apellido>

Ingresar su correo principal, para recibir las notificaciones

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Paso 2: Registro de una persona Natural



Ingresar la contraseña de acceso y repetirla

Es obligatorio aceptar los términos y condiciones.

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

2. Datos del acceso

Contraseña* Repetir contraseña*

[Ver aviso de privacidad](#)

Manifiesto mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, ante el siguiente registro. *

[Ver términos y condiciones](#)

He leído los términos y condiciones para el registro de usuario. *

Solicito afiliarme al Buzón electrónico de la DRE de Madre de Dios. *

Los datos ingresados en el presente formulario tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA. *

Código de seguridad



Escribir texto*

[Regresar al acceso](#)

Registrarme

Pulsar **Registrarme** para realizar el registro a la MDV

Paso 3: Registro de una persona Natural



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

Registro correctamente.



Al realizar el registro se enviará un correo electrónico con el **usuario de acceso**

- Utilizar la contraseña ingresada al registrarse para el acceso.
- Revisar la bandeja de entrada del correo registrado, también se recomienda revisar la bandeja de span.

MESA DE PARTE DMDD - Bienvenido a la mesa de parte de la DRE de Madre de Dios

⚠ *... doesn't seem to be the real sender of this message*
soporte@correo.comReply-To:soporte@correo.com <>
🕒 viernes, 14 de julio de 2023 22:40:04

¡Hola MEYER DEMO DEMO!

Bienvenido a la Mesa De parte Virtual (MDV) de la DRE de Madre de Dios. A continuación, encontrarás tu usuario: **00001739**, la contraseña es la ingresada en el formulario de registro.

Formulario de acceso en el siguiente link: <https://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>

Saludos

MESA DE PARTE DMDD

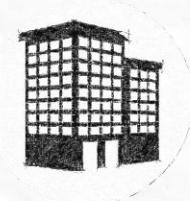
<http://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>
soporte@correo.com



3 Registro de una persona jurídica

El registro de una **persona jurídica** es el proceso legal y oficial con el que una empresa se va inscribe al sistema de mesa de parte virtual, debe considerar obligatoriamente los **datos del representante legal**.

Paso 1: Registro de una persona Jurídica



Registro de usuario
(*) Campos obligatorios

1. Datos del usuario

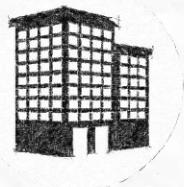
Tipo de persona*	Nro. de RUC*
Jurídica	20***
Razón social*	Dirección*
—	#
Departamento*	Provincia*
Seleccione	Seleccione
Distrito*	Correo institucional*
Seleccione	@ correo principal
Teléfono*	
000 0000000	

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Ingresar el número de RUC
<**Filtre automáticamente el nombre y apellido**>

Ingresar su **correo principal**, para recibir las notificaciones

Paso 2: Registro de una persona Jurídica



Seleccionar el tipo de documento: **DNI, Carnet de extranjería y pasaporte**

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

1.1 Datos del representante

Tipo de documento*	Nro. de documento*
Seleccione	...
Nombres*	Apellido paterno
...	...
Apellido materno	Fecha de nacimiento (Digitar)*
...	Día-mes-año (00-00-0000)
Celular	Correo representante*
9...	@ correo auxiliar
Dirección	Departamento*
#	Seleccione
Provincia*	Distrito*
Seleccione	Seleccione

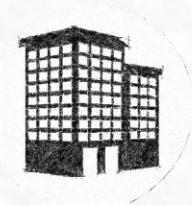
2. Datos del acceso

Contraseña*	Repetir contraseña*
****	****

Ingresar el número de documento seleccionado.
<Filtro automáticamente el nombre y apellido>

Ingresar el correo secundario

Paso 3: Registro de una persona Jurídica



Es **obligatorio** aceptar los
termino y condiciones.

Ver aviso de privacidad

Manifiesto mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, ante el siguiente registro. *

[Ver términos y condiciones](#)

He leído los términos y condiciones para el registro de usuario. *

Solicito afiliarme al Buzón electrónico de la DRE de Madre de Dios. *

Los datos ingresados en el presente formulario tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA. *

Código de seguridad

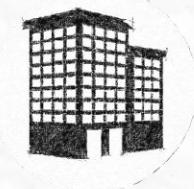
Escribir texto*

Registrarme

[Regresar al acceso](#)

Pulsar **Registrarme** para
realizar el registro a la MDV

Paso 4: Registro de una persona Natural



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

Registro correctamente.



Al realizar el registro se enviará un correo electrónico con el **usuario de acceso**

- Utilizar la contraseña ingresada al registrarse para el acceso.
- Revisar la bandeja de entrada del correo registrado, también se recomienda revisar la bandeja de span.

MESA DE PARTE DMDD - Bienvenido a la mesa de parte de la DRE de Madre de Dios

⚠ " does't seem to be the real sender of this message
soporte@correo.comReply-To:soporte@correo.com <>
🕒 viernes, 14 de julio de 2023 23:24:23

¡Hola PERU CREATIVE GROUP S.A.C!

Bienvenido a la Mesa De parte Virtual (MDV) de la DRE de Madre de Dios. A continuación, encontrarás tu usuario: 20517645282, la contraseña es la ingresada en el formulario de registro.

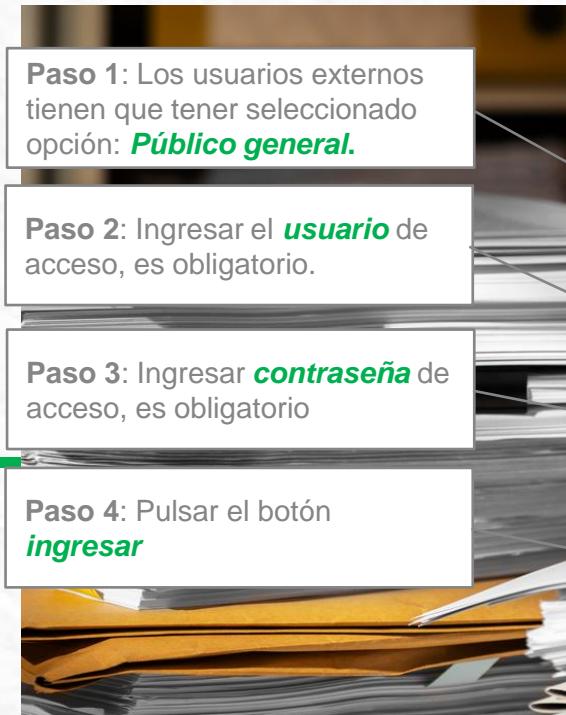
Formulario de acceso en el siguiente link: <https://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>

Saludos

MESA DE PARTE DMDD

<http://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>
soporte@correo.com

Después de registrarnos podremos acceder



MESA DE PARTE UGEL TAMBOPATA

Acceso*

Público general

Usuario*

@usuario

Contraseña*

Has olvidado tu contraseña?

INGRESAR

Es la primera vez que ingresa? [regístrate aquí](#)

Tengo los datos del ticket [Consultar sin acceso](#)

Link para recuperar contraseña

Link para registrarse a la Mesa
de Parte Virtual

Link para consultar de forma
externa el estado del
documentos

4 Consulta de documento externo

El registro de una **persona jurídica** es el proceso legal y oficial con el que una empresa se va inscribe al sistema de mesa de parte virtual, debe considerar obligatoriamente los **datos del representante legal**.

Paso 1: Realizar una búsqueda externa



Bienvenido a la consulta externa de la Mesa de parte virtual de la Dre Madre de Dios

1. Datos de consulta de documento

(*) Campos obligatorios

Año del trámite*
Seleccione

Nro. de documento*
0000-0000-XX

Contraseña asignada*

Código de seguridad
5YUV
Escribir texto*

Consultar

*Ingresamos todos los campos **obligatorios****

Mesa de partes virtual
UGEL Tambopata
Telf. (082) 83-0206 | Calle Tahuamanu
S/N Villa Salvación Manu, Manu |
Horario: L - V de 7:10 a 16:00 horas

Le comunicamos que su expediente ha sido ingresado satisfactoriamente.

Fecha registro: 15/12/25 13:47:13
Tipo doc.: Expediente
Solicitante: MANUEL ENRIQUE PALACIOS GARCIA
Núm. doc.: RET44
Cant. pág.: 6
Notificación: Correo electrónico

Para realizar el seguimiento de su expediente ingrese al siguiente enlace:
<https://mesadeparte.ugeltambopata.gob.pe/>
Opción "Consultar sin acceso" e ingresar los siguientes datos:

Año: 2025
Núm. expte.: 0000090-EXT-2023
Contraseña: E8BV

Pulsar **Consulta** para realizar la búsqueda

Paso 2: Vista de ruta y estado del documento



Bienvenido a la consulta externa de la Mesa de parte de la UGEL Tambopata.

Datos generales del documento

Fecha y hora de ingreso:	20/07/2023 00:48:19
Expediente:	0000048-2023
Tipo de Documento:	Expediente
Núm. documento:	NR5454
Asunto:	demo 01
Tipo de trámite:	Autentificado de documentos
Estado:	En proceso
Entidad/oficina destino:	Dirección Regional de Educación Madre de Dios (DRE Madre de Dios)

Ruta Seguida por el Expediente:

- *Recepción general / **Quispe Corrales, Yenny** / **Procesado** [20/07/2023 00:48:19 - 20/07/2023 00:48:19]
- *Recepción general/ Secretaria gnral. / **Quispe Corrales, Yenny** / **Observado** [20/07/2023 01:03:28 - 20/07/2023 01:18:10]
- *Recepción general / **Mesa Demo, Jean Paul** / **En proceso** [20/07/2023 15:57:33 - 20/07/2023 01:18:10]

Vista de ruta por áreas de atención

Leyenda de actividades:

Por atender: Derivado y por recibir en la oficina.
En proceso: En trámite para su procesamiento (respuesta).
Procesado: Atendido por la oficina.
Archivado: Archivado dentro de la oficina.

Mesa de parte virtual de la UGEL Tambopata



Calle Tahuamanu S/N Villa Salvación Manu, Manu
Telf. (082) 83-0206
contacto@ugeltambopata.gob.pe