

MANUAL DE USUARIO GENERAL: MESA DE PARTE VIRTUAL UGEL TAMBOPATA

Registro de un usuario general

Introducción

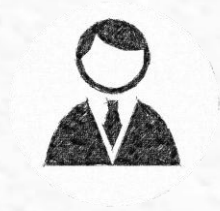
La mesa de parte virtual de la UGEL Tambopata, fue implementada para ser parte de la transformación digital en la administración pública. La tecnología es fundamental para mejorar la atención, eficiencia, transparencia y accesibilidad de los servicios que se brinda a los ciudadanos.

Índice

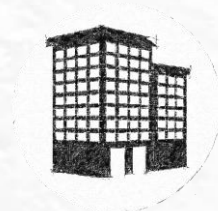
- ➊ Tipo de registros
- ➋ Registro para persona natural
- ➌ Registro para persona jurídica
- ➍ Consulta de documento externo

1 Tipo de registros

Existen dos tipos de registros a la mesa de parte de la UGEL Tambopata, como **persona Natural** o **persona Jurídica**. Todos los datos ingresados deben ser actuales, bajo la responsabilidad del usuario que realiza el registro.



Persona natural



Persona jurídica

2 Registro de una persona natural

El registro de una **persona natural** es el proceso legal y oficial con el que un ciudadano se va inscribe al sistema de mesa departe virtual, para utilizar de la mejor manera los recursos de la misma.

Paso 1: Registro de una persona Natural



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

1. Datos del usuario

Tipo de persona*

Natural

Tipo de documento*

DNI

Código verificación (DNI)* >> [Ver ejemplo](#)

Ubic. parte superior izquierdo

Apellido paterno

...

Fecha de nacimiento (Digitar)*

Día-mes-año (00-00-0000)

Celular

9...

Departamento*

Seleccione

Distrito*

Seleccione

Nro. de documento*

...

Nombres*

...

Apellido materno

...

Correo electrónico*

@correo.com

Dirección

#

Provincia*

Seleccione

Seleccionar el tipo de documento: **DNI, Carnet de extranjería y pasaporte**

Ingresar el código verificación.

<Este campo es mostrado solo a los DNI>

Ingresar la fecha de nacimiento

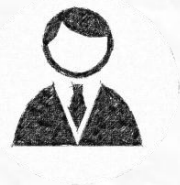
Ingresar el número de documento seleccionado.

<Filtrá automáticamente el nombre y apellido>

Ingresar su correo principal, para recibir las notificaciones

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Paso 2: Registro de una persona Natural



2. Datos del acceso

Contraseña*

Repetir contraseña*

[Ver aviso de privacidad](#)

☐ Manifiesto mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, ante el siguiente registro. *

[Ver términos y condiciones](#)

☐ He leído los términos y condiciones para el registro de usuario. *

☐ Solicito afiliarme al Buzón electrónico de la DRE de Madre de Dios. *

☐ Los datos ingresados en el presente formulario tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA. *

Código de seguridad



Escribir texto*

Registrarme

[Regresar al acceso](#)

Ingresar la contraseña de acceso y repetirla

Es obligatorio aceptar los termino y condiciones.

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Pulsar **Registrarme** para realizar el registro a la MDV

Paso 3: Registro de una persona Natural



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

Registro correctamente.

Al realizar el registro se
enviara un correo
electrónico con el
usuario de acceso

- Utilizar la contraseña ingresada al registrarse para el acceso.
- Revisar la bandeja de entrada del correo registrado, también se recomienda revisar la bandeja de span.

MESA DE PARTE DMDD - Bienvenido a la mesa departe de la DRE de Madre de Dios

⚠️ does't seem to be the real sender of this message

soporte@correo.com Reply-To: soporte@correo.com <>

viernes, 14 de julio de 2023 22:40:04

¡Hola MEYER DEMO DEMO!

Bienvenido a la Mesa Departe Virtual (MDV) de la DRE de Madre de Dios. A continuación, encontrarás tu usuario: **00001739**, la contraseña es la ingresada en el formulario de registro.

Formulario de acceso en el siguiente link: <https://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>

Saludos

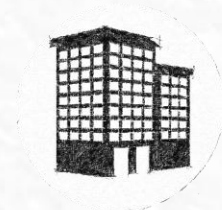
MESA DE PARTE DMDD

<http://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>
soporte@correo.com

③ Registro de una persona jurídica

El registro de una **persona jurídica** es el proceso legal y oficial con el que una empresa se va inscribe al sistema de mesa departe virtual, debe considerar obligatoria mente los **datos del representante legal**.

Paso 1: Registro de una persona Jurídica



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

1. Datos del usuario

Tipo de persona*

Jurídica

Razón social*

—

Departamento*

Seleccione

Distrito*

Seleccione

Telefono*

000 0000000

Nro. de RUC*

20***

Dirección*

#

Provincia*

Seleccione

Correo institucional*

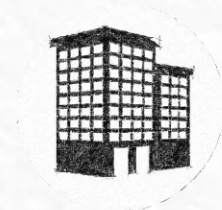
@ correo principal

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Ingresar el número de RUC
<Filtra automáticamente el nombre y apellido>

Ingresar su **correo principal**, para recibir las notificaciones

Paso 2: Registro de una persona Jurídica



Seleccionar el tipo de documento: **DNI, Carnet de extranjería y pasaporte**

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

1.1 Datos del representante

Tipo de documento*

Seleccione

Nombres*

...

Apellido materno

...

Celular

9...

Dirección

#

Provincia*

Seleccione

Nro. de documento*

...

Apellido paterno

...

Fecha de nacimiento (Digitar)*

Día-mes-año (00-00-0000)

Correo representante*

@ correo auxiliar

Departamento*

Seleccione

Distrito*

Seleccione

Ingresar el número de documento seleccionado.
<Filtra automáticamente el nombre y apellido>

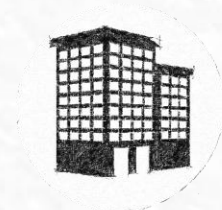
Ingresar el correo secundario

2. Datos del acceso

Contraseña*

Repetir contraseña*

Paso 3: Registro de una persona Jurídica



Es **obligatorio** aceptar los termino y condiciones.

[Ver aviso de privacidad](#)

☐ Manifiesto mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, ante el siguiente registro. *

[Ver términos y condiciones](#)

☐ He leído los términos y condiciones para el registro de usuario. *

☐ Solicito afiliarme al Buzón electrónico de la DRE de Madre de Dios. *

☐ Los datos ingresados en el presente formulario tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA. *

Código de seguridad



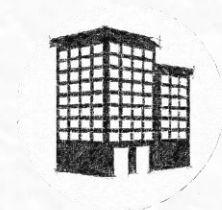
Escribir texto*

[Regresar al acceso](#)

Registrarme

Pulsar **Registrarme** para realizar el registro a la MDV

Paso 4: Registro de una persona Natural



Registro de usuario

(*) Campos obligatorios

Registro correctamente.

Al realizar el registro se
enviara un correo
electrónico con el
usuario de acceso

- Utilizar la contraseña ingresada al registrarse para el acceso.
- Revisar la bandeja de entrada del correo registrado, también se recomienda revisar la bandeja de spam.

MESA DE PARTE DMDD - Bienvenido a la mesa departe de la DRE de Madre de Dios

⚠️ """ doesn't seem to be the real sender of this message

soporte@correo.com Reply-To: soporte@correo.com <>

viernes, 14 de julio de 2023 23:24:23

¡Hola PERU CREATIVE GROUP S.A.C!

Bienvenido a la Mesa Departe Virtual (MDV) de la DRE de Madre de Dios. A continuación, encontrarás tu usuario: **20517645282**, la contraseña es la ingresada en el formulario de registro.

Formulario de acceso en el siguiente link: <https://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>

Saludos

MESA DE PARTE DMDD

<http://mesadeparte.dredmdd.gob.pe/>
soporte@correo.com

Después de registrarnos podremos acceder

Paso 1: Los usuarios externos tienen que tener seleccionada opción: **Público general**.

Paso 2: Ingresar el **usuario** de acceso, es obligatorio.

Paso 3: Ingresar **contraseña** de acceso, es obligatorio

Paso 4: Pulsar el botón **ingresar**

MESA DE PARTE UGEL TAMBOPATA

Acceso*

Público general

Usuario*

@usuario

Contraseña*

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

INGRESAR

¿Es la primera vez que ingresas? [regístrate aquí](#)

Tengo los datos del ticket [Consultar sin acceso](#)

[Link para recuperar contraseña](#)

[Link para registrarse a la Mesa de Parte Virtual](#)

[Link para consultar de forma externa el estado del documentos](#)

4 Consulta de documento externo

El registro de una **persona jurídica** es el proceso legal y oficial con el que una empresa se va inscribe al sistema de mesa departe virtual, debe considerar obligatoria mente los **datos del representante legal**.

Paso 1: Realizar una búsqueda externa



Bienvenido a la consulta externa de la Mesa departe virtual de la Dre Madre de Dios

1. Datos de consulta de documento

(*) Campos obligatorios

Año del trámite*

Seleccione

Nro. de documento*

0000-0000-XX

Contraseña asignada*

Código de seguridad



Escribir texto*

Consultar

Ingresamos todos los campos **obligatorios***

Mesa de partes virtual UGEL Tambopata

Telf. (082) 83-0206 | Calle Tahuamanu
S/N Villa Salvación Manu, Manu |
Horario: L - V de 7:10 a 16:00 horas

Le comunicamos que su expediente ha sido ingresado satisfactoriamente.

Fecha registro: 15/12/25 13:47:13

Tipo doc.: Expediente

Solicitante: MANUEL ENRIQUE
PALACIOS GARCIA

Núm. doc.: RET44

Cant. pág.: 6

Notificación: Correo electrónico

Para realizar el seguimiento de su expediente ingrese al siguiente enlace:

<https://mesadeparte.ugeltambopata.gob.pe/>

Opción "Consultar sin acceso" e ingresar los siguientes datos:

Año: 2025

Núm. expte.: 0000090-EXT-2023

Contraseña: E8BV

Pulsar **Consulta** para realizar la búsqueda

Paso 2: Vista de ruta y estado del documento



Bienvenido a la consulta externa de la Mesa de parte de la UGEL Tambopata.

Datos generales del documento

Fecha y hora de Ingreso: 20/07/2023 00:48:19
Expediente: 0000048-2023
Tipo de Documento: Expediente
Núm. documento: NR5454
Asunto: demo 01
Tipo de trámite: Autenticado de documentos
Estado: **En proceso**
Entidad/oficina destino: Dirección Regional de Educación Madre de Dios (DRE Madre de Dios)

Ruta Seguida por el Expediente:

*Recepción general / 👤 Quispe Corrales, Yenny / ⌚ Procesado [20/07/2023 00:48:19 - 20/07/2023 00:48:19]

*Recepción general/ Secretaria gnral. / 👤 Quispe Corrales, Yenny / ⌚ Observado [20/07/2023 01:03:28 - 20/07/2023 01:18:10]

*Recepción general / 👤 Mesa Demo, Jean Paul / ⌚ En proceso [20/07/2023 15:57:33 - 20/07/2023 01:18:10]

*Vista de **ruta** por áreas de atención*

Leyenda de actividades:

Por atender: Derivado y por recibir en la oficina.

En proceso: En trámite para su procesamiento (respuesta).

Procesado: Atendido por la oficina.

Archivado: Archivado dentro de la oficina.

Mesa de parte virtual de la UGEL Tambopata



Calle Tahuamanu S/N Villa Salvación Manu, Manu
Telf. (082) 83-0206
contacto@ugeltambopata.gob.pe